

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA, CUI: 2565 26109 0101, Acuerdo Ministerial: 4-2025, Nit del Contratista: 38073552, Serie: 58656A4B, Período del Informe: FEBRERO, Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 31/12/2025.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el registro de las vacaciones, así como en la elaboración de las boletas de vacaciones de los servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
b) Apoyé en la elaboración de certificación de vacaciones de los ex servidores para conformación de expedientes de prestaciones laborales.
c) Apoyé en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.
d) Brindé apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal."
e) Apoyé en la generación y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
f) Apoyé en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior.
g) Brindé apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes a los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
h) Apoyé en la creación del NPG de las contrataciones del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", publicando la documentación de soporte de la contratación (Contrato de Prestación de Servicios, Acuerdo Ministerial de Aprobación y Términos de Referencia), así mismo, en el registro y publicación mensual de las Facturas e Informes, en el Sistema de Guatecompras.
i) Brindé apoyo en el registro y carga digital al portal de la Contraloría General de Cuentas, los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Gabriela Victoria Carranza Barrera]
Firma del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Siria Alejandra Pérez Monroy]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Siria Alejandra Pérez Monroy
Sub-Delegada de Recursos humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes